

## **Política de Privacidad Ambienssa y Empresas Relacionadas**

### **1. Introducción**

**AMBIENSA S.A.** y empresas relacionadas, en adelante Ambienssa, en calidad de responsable del tratamiento de los Datos Personales, reconoce la importancia y la obligación de proteger la información personal que recopile en el marco de sus actividades. La Compañía se compromete a realizar la recopilación, uso, mantenimiento, archivo y transferencia de datos personales cumpliendo con los derechos de privacidad, intimidad y confidencialidad garantizados por la Constitución de la República y la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, en adelante LOPDP, y demás normas afines, obligándose en todo momento a contar con la autorización del titular u orden de autoridad competente.

### **2. Del Responsable del Tratamiento de Datos Personales**

Los datos personales que son recopilados a través de los canales debidamente habilitados son tratados en pleno respeto de los derechos de los titulares a cuyos datos personales tengamos acceso, basados en las disposiciones determinadas por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento de aplicación y demás normativa vigente aplicable. Para efectos del tratamiento de datos personales, el responsable es Ambienssa S.A. con domicilio en Edificio World Trade Center, Torre A Piso 10 Oficina 1001, Av. Francisco de Orellana, de la ciudad de Guayaquil, provincia de Guayas, Teléfono 042631301, correo electrónico [legal@ambienssa.com](mailto:legal@ambienssa.com).

### **3. Tratamiento y Finalidad de Datos Personales**

Para efectos de este instrumento, se entiende por tratamiento a cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre los datos personales, por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, utilización, o cualquier otra forma de habilitación de acceso y en general, cualquier uso de datos personales, relacionado o conexo a la prestación integral de los servicios de Ambienssa S.A. ofrecidos a: clientes, potenciales clientes, colaboradores, proveedores y todo titular que proporcione información de dato personal.

En tal virtud, el tratamiento de los datos personales recopilados se realiza con la respectiva base legitimadora y puede contener las siguientes finalidades:

#### **Clientes y potenciales clientes**

- a) Gestionar una solicitud del servicio realizada por el cliente.

- b)** Ejecutar obligaciones contractuales o precontractuales derivadas de los productos o servicios que requiera el cliente.
- c)** Atención eficiente y oportuna gestión de solicitudes, requerimientos, reclamos o consultas, sea a través de un asesor comercial o colaborador.
- d)** Desarrollo de actividades comerciales, promoción, comercialización, encuestas de satisfacción, actividades relacionadas a la experiencia del cliente y provisión de productos ofrecidos por AmbienSA S.A. o servicios propios y/o de terceros, realizados directa o indirectamente, cumpliendo con la normativa referente a la protección de datos personales; en especial, su correo electrónico personal y su número de teléfono celular o móvil personal proporcionados a AmbienSA S.A., con el fin de remitir a los mismos las notificaciones o confirmaciones de transacciones realizadas a través de los canales digitales de AmbienSA S.A., así como información (en texto o a través de llamadas o medio electrónico disponible) relacionada a los productos ofrecidos por AmbienSA S.A., o cualquier otra información o publicidad realizada por AmbienSA S.A. o por empresas contratadas por esta para realizar campañas de publicidad, comercialización, mercadeo directo o general; pudiendo, para tal efecto, transferir los referidos datos personales así como su calidad de posible usuario de productos, a cualquier otra empresa con la cual AmbienSA S.A. mantenga relaciones comerciales o alianzas estratégicas con el fin de que los mismos sean utilizados para el desarrollo de las referidas actividades; elaborar y/o segmentar perfiles; realizar análisis crediticios incluso mediante técnicas automáticas con las medidas de control establecidas por la LOPDP; desarrollar acciones comerciales de productos y servicios financieros y/o comerciales; y/o, comercializar y promocionar (incluyendo el envío de publicidad por cualquier medio) diferentes productos y servicios, siempre dentro de lo permitido por la ley y autorizadas en el consentimiento del titular cuando corresponda.
- e)** Cumplir con las obligaciones legales determinadas por la normativa vigente aplicable o autoridad competente.
- f)** Gestionar la atención al cliente y potenciales clientes mediante herramientas digitales automatizadas, tales como chatbots, para brindar información, resolver consultas, canalizar solicitudes, realizar seguimiento de requerimientos y mejorar la calidad del servicio, cumpliendo con las exigencias requeridas por la LOPDP.
- g)** Recopilar datos identificativos y de contacto de referidos que están interesados en los productos y servicios que ofrece AmbienSA S.A. proporcionados por personas naturales independientes. Se obtendrá el consentimiento previo a cualquier tratamiento de los datos personales.

#### **Proveedores**

- a) Gestionar procesos de selección, evaluación, calificación y contratación de proveedores de bienes y servicios.
- b) Ejecutar y dar seguimiento a las obligaciones contractuales y/o precontractuales derivadas de la relación comercial.
- c) Administrar pagos, facturación, retenciones, cumplimiento de obligaciones tributarias y control contable.
- d) Verificar la idoneidad, capacidad técnica, legal y financiera del proveedor, incluyendo procesos de debida diligencia.
- e) Mantener comunicación para la gestión de requerimientos, solicitudes, reclamos o coordinación operativa.
- f) Cumplir con obligaciones legales, regulatorias y requerimientos de autoridades competentes.

#### **Aspirantes y colaboradores**

- a) Gestionar procesos de reclutamiento, selección y vinculación laboral.
- b) Administrar la relación laboral, incluyendo contratación, ejecución, seguimiento y terminación del vínculo.
- c) Gestionar pagos de remuneraciones, beneficios sociales, aportes a la seguridad social y demás obligaciones laborales.
- d) Administrar el desempeño, capacitación, bienestar laboral y desarrollo profesional del colaborador.
- e) Gestionar el control de acceso a través de sistemas biométricos, sistemas informáticos y recursos corporativos, garantizando la seguridad de la información.
- f) Gestionar la seguridad y salud ocupacional, incluyendo la prevención de riesgos laborales, monitoreo del estado de salud relacionado con el trabajo, registro y gestión de accidentes e incidentes laborales, implementación de programas de bienestar y cumplimiento de la normativa aplicable.
- g) Cumplir con obligaciones legales, laborales, tributarias y de seguridad social ante autoridades competentes.

#### **4. Tipos de datos personales recabados**

La Compañía podrá recabar, almacenar y tratar únicamente los datos personales que resulten necesarios y pertinentes para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y/o administrativas, los cuales se describen a continuación:

- a) **Datos identificativos:** Nombres, apellidos, número de cédula, número de pasaporte, antecedentes penales, sexo, género, persona expuesta políticamente, firma y rúbrica
- b) **Datos de contacto:** Dirección domiciliaria, dirección de trabajo, correo electrónico, número de teléfono celular y convencional, datos de contacto de terceros
- c) **Datos financieros:** Número de cuenta bancaria, estados de cuenta, estados financieros, declaraciones tributarias y patrimoniales
- d) **Datos laborales:** Profesión, cargo, sueldo, datos académicos
- e) **Datos de salud:** Enfermedades, tratamiento, resultado de exámenes (preocupacional, ocupacional, postocupacional, reintegro)
- f) **Datos biométricos:** Facial, dactilar
- g) **Datos de menores de edad:** Nombres, apellidos, número de cédula, número de pasaporte, sexo y género, entidad educativa

## 5. Derechos de los titulares

Además de su derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento que nos haya dado, el usuario es titular de los siguientes derechos adicionales, cuando se cumplan los requisitos legales pertinentes:

- Derecho de acceso a la información sobre los datos personales almacenados por nosotros, gratuitamente y sin necesidad de presentar justificación alguna, de conformidad con la LOPDP.
- Derecho de rectificación y actualización de datos inexactos o incompletos, presentando los justificativos pertinentes al caso, de conformidad con la LOPDP.
- Derecho de eliminación de los datos almacenados por nosotros, cuando se cumpla con lo establecido en la LOPDP.
- Deban observar períodos de retención legales o contractuales y/o no existan otras obligaciones o derechos legales con respecto al almacenamiento continuo que deba cumplir AmbienSA en Ecuador.
- Derecho de oposición al tratamiento y procesamiento de datos personales, cuando se cumpla con lo establecido en la LOPDP, salvo que el responsable acredite motivos legítimos e imperiosos para el tratamiento que prevalezca sobre los intereses, los derechos y las libertades del titular, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- Derecho a la portabilidad de los datos de acuerdo con la LOPDP.
- Excepciones al ejercicio de derechos, de conformidad con la LOPDP. No procederán los derechos de rectificación, actualización, eliminación, oposición, anulación y portabilidad en los siguientes casos:

- cuando el solicitante no sea el titular o no esté debidamente acreditado.
  - Tampoco aplicarán cuando los datos sean necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales, o por orden de autoridad competente.
  - Se exceptúan los casos en que los datos sean requeridos para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones, o cuando su ejercicio afecte derechos o intereses legítimos de terceros.
  - No procederán si su ejercicio puede obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas en curso, o cuando los datos sean necesarios para libertad de expresión o protección de intereses vitales.
  - Asimismo, se exceptúan los casos de interés público y tratamientos con fines de archivo estatal, investigación científica, histórica o estadística.
- Derecho a la suspensión del tratamiento de datos personales, cuando se cumpla con lo establecido en la LOPDP, salvo que el responsable acredite que su tratamiento será, únicamente, para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones; con el objeto de proteger los derechos de otra persona natural o jurídica o por razones de interés pública importante.
  - Derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas, de conformidad con la LOPDP, no será sometido a decisiones basadas única o parcialmente en procesos automatizados, incluida la elaboración de perfiles, cuando estas produzcan efectos jurídicos o afecten los derechos y libertades fundamentales.
  - Derecho de consulta, de conformidad con la LOPDP, las personas tienen derecho a acceder de forma pública y gratuita al Registro Nacional de Protección de Datos Personales, conforme a lo establecido en la Ley.
  - Derecho a la educación digital, de conformidad con la LOPDP, las personas tienen derecho al acceso y formación en el uso adecuado, seguro y responsable de las tecnologías de la información, promoviendo la protección de datos personales y el respeto a los derechos fundamentales.
  - Derecho a presentar un reclamo ante la autoridad de control: el titular tiene derecho a presentar una queja o reclamo ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales cuando considere que los derechos en materia de protección de datos personales han sido vulnerados.

Los titulares de datos personales podrán presentar reclamos ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales, autoridad competente encargada de conocer y resolver las controversias relacionadas con el ejercicio de sus derechos, cuando consideren que estos han sido vulnerados o no hayan sido debidamente atendidos.

## **6. Medidas de seguridad.**

Ambiensa S.A. ha implementado medidas de seguridad técnicas, organizativas, jurídicas y administrativas para proteger su información personal, aplicando estrictas políticas y estándares internos de control relativos al manejo, tratamiento y salvaguarda de la información personal. Estas medidas son adecuadas con respecto de la naturaleza de los datos objeto de tratamiento.

Los datos siempre serán confidenciales. En los casos en los que Ambiensa S.A. utilice prestadores de servicios para el mantenimiento de sus servidores y que éstos se encuentren fuera de Ecuador, las transferencias internacionales serán regularizadas de acuerdo con lo dispuesto por la LOPDP, garantiza la protección, integridad y seguridad de los datos personales.

#### **7. Sobre la autorización del Titular para sobre Recolección, Uso, Mantenimiento, Archivo y Transferencia de Datos Personales**

El titular deberá otorgar previamente a la entrega de información personal, el documento de Autorización para la Recolección, Uso, Mantenimiento, Archivo y Transferencia de Datos Personales una autorización expresa y de manera voluntaria para el tratamiento de los Datos Personales. La Compañía no podrá utilizar con ningún fin información que no haya sido debidamente autorizada por su Titular.

La autorización para el tratamiento de datos personales constituye el consentimiento otorgado por el Titular para que la Compañía, o los encargados del tratamiento debidamente autorizados, puedan tratar sus datos conforme a las finalidades establecidas en la presente política. La Compañía también podrá tratar los datos personales de titulares cuando corresponda y se cumplan los otros criterios que determina la LOPDP como son: por disposición legal, por interés legítimo o cumplimiento de un contrato.

La compañía podrá única y exclusivamente entregar los Datos Personales al titular, o a terceros mediante la autorización expresa del titular o por Orden de autoridad competente (judicial o administrativa) deban entregar todo o parte de los Datos Personales.

La conservación de los datos personales se realizará conforme a lo establecido en la sección de Plazo de Conservación de la presente política.

#### **8. Plazo de Conservación de Datos Personales**

Los datos personales serán tratados y conservados durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recogidos. Cuando Ambiensa S.A. ya no necesite utilizar los datos personales para cumplir con las finalidades que motivaron su compilación, o para cumplir con obligaciones contractuales o legales, estos serán eliminados o se tomarán medidas necesarias para proceder con la anonimización de los datos personales, de manera que no permitan la identificación del titular.



El derecho a la eliminación de los datos personales no procederá cuando Ambienssa S.A. requiera conservar su información, para cumplir con las obligaciones legales exigidas por los entes de control con los que se debe reportar.

#### **9. Actualizaciones al presente documento**

Ambienssa S.A. se reserva el derecho de actualizar en cualquier momento la presente Política de Privacidad, con el fin de adecuarla a cambios normativos, o a mejoras en sus prácticas internas. Dicha actualización entrará en vigencia desde su publicación en el portal web institucional.

Política actualizada al 21 de julio de 2026.